

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Нижнеудинск»**

**Паспорт  
учебного кабинета № 18  
(русский язык и литература)**

Учитель русского языка и  
литературы:  
Мамаева Диана Владимировна

**г. Нижнеудинск, 2024 год**

## **Основные разделы паспорта кабинета**

1. План кабинета
2. Сведения о педагоге
3. Положение «Об учебном кабинете»
4. План работы учебного кабинета на год
5. Правила пользования
6. График занятости кабинета
7. График уборки кабинета
8. Оценка состояния кабинета
9. Перспективный план развития кабинета
10. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование
11. Инструкция по правилам техники безопасности при работе в учебном кабинете
12. Учебно-методическое обеспечение кабинета

## 1. План кабинета

№	Наименование	Информация о кабинете
1	Площадь кабинета	50,2 кв. м
2	Число посадочных мест	30
3	Расположение	1 этаж (основного здания)
4	Отделка кабинета	Стены выкрашены побелочной краской и акриловой краской светло-зеленого цвета
5	Покрытие пола	Линолеум Дощатое
6	Наличие раковины для мытья рук	Есть
7	Наличие освещения	Естественное – 3 окна Искусственное – 10 потолочных светильников, 1 светильник над классной доской
8	Ремонт кабинета	Косметический в 2024 году

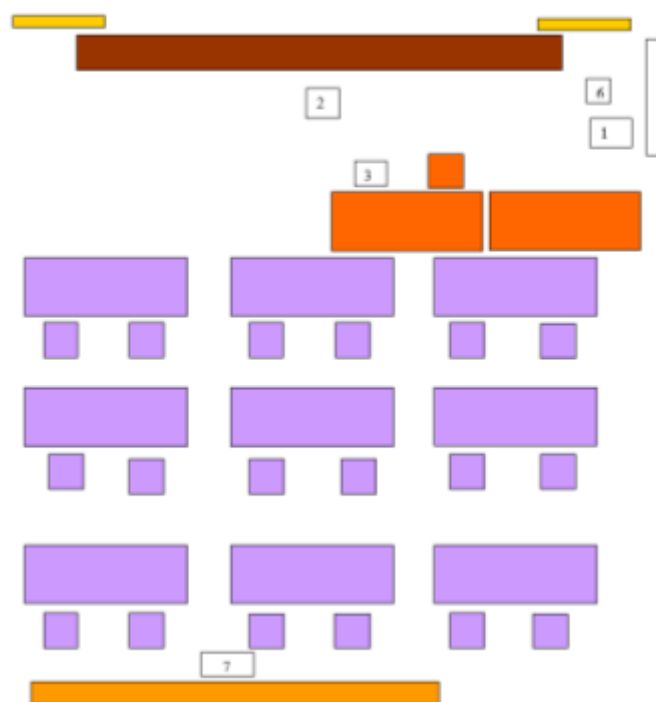
## Оборудование кабинета

№	Наименование	Количество
1.	Стол учительский	1
2.	Стул учительский	1
3.	Стол учебные двухместные	15
4.	Стулья учебные	30
5.	Доска учебная настенная	1
6.	Шкаф книжный	1
7.	Встроенный в стену шкаф	1

## Схема кабинета

Условные (цифровые) обозначения

1. Дверь входная
2. Учебная доска
3. Рабочая зона учителя
4. Рабочая зона учащихся
5. Компьютер
6. Стеллажи
7. Шкафы



## 2. Сведения о педагоге

№	Наименование	Информация о педагоге
1	<b>ФИО ответственного за кабинет</b>	Мамаева Диана Владимировна
2	<b>Дата рождения</b>	20.04.1997
3	<b>Образование</b>	Высшее
4	<b>Должность</b>	Учитель русского языка и литературы
5	<b>Квалификационная категория</b>	Первая
6	<b>Общий трудовой стаж</b>	4
7	<b>Стаж в данной должности</b>	4
8	<b>Информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах</b>	
9	<b>Курсы повышения квалификации за последние 3 года (название учреждения, образовательная программа, количество часов, год окончания)</b>	1. ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» по дополнительной профессиональной программе «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя(русский язык)», 36 часа, 2023 год

## 3. Положение об учебном кабинете

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
протокол от 28.06.2024г. № 9

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МКОУ «СОШ № 9  
г. Нижнеудинск»  
от 13.08.2024 г № 75 – од

Положение  
об учебном кабинете

муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Нижнеудинск»

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями; приказ от 6 сентября 2022 г. N 804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение является локальным правовым актом школы и регулирует деятельность учебных кабинетов организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентирует процесс приемки учебного кабинета к новому учебному году.

1.3. Положение устанавливает требования к учебному кабинету и его оснащению, оформлению, освещению, требования к мебели, оборудованию, учебно-методическому обеспечению, санитарному состоянию и воздушно-тепловому

режиму, документации, а также регламентирует деятельность заведующего учебным кабинетом и учителей предметников, проводящих занятия в кабинете.

1.4. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения. В нём проводится учебная, индивидуальная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.6. Данное Положение устанавливает требования к учебному кабинету и его оснащению, оформлению, отделке, освещению, требования к мебели.

1.7. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у обучающихся:

- современной картины мира;
- общеучебных умений и навыков;
- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- ключевых компетенций — готовности школьников использовать полученные знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию детей, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

## **2. Требования к учебному кабинету и его оснащению**

### **2.1. Общие требования к оснащению учебного кабинета**

2.1.1. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

(к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

2.1.2. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом преподавателя;
- рабочими местами обучающихся (парты или ученические столы, стулья, игровые модули и др.), соответствующими росту-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики. Школьная мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья обучающихся;
- стеллажами (шкафами) для хранения методической литературы, дидактических материалов, ученических тетрадей, наглядных пособий, приборов и т.д.;
- классной доской с освещением;
- электронными средствами обучения (далее - ЭСО) - интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки (при необходимости);
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (для специализированных кабинетов);
- персональным компьютером и принтером (при необходимости);
- предметными стендами.

2.1.3. При оборудовании учебных кабинетов соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов — не менее 60 см;
- между рядом столов и наружной продольной стеной — не менее 50-70 см;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, — не менее 50 см;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, — не менее 70 см, от задней стены, являющейся наружной, — 100 см;
- от демонстрационного стола до учебной доски — не менее 100 см;
- от первой парты до учебной доски — не менее 240 см;

- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски — 860 см;
- высота нижнего края учебной доски над полом — 70-90см;
- расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах квадратной или поперечной конфигурации при четырехрядной расстановке мебели — не менее 300 см.
- угол видимости доски от края доски длиной 3,0 м до середины крайнего места ученика за передним столом должен быть не менее 35 градусов для обучающихся II - III ступени образования и не менее 45 градусов для обучающихся начального общего образования.

2.1.4. Оконные проемы в помещениях, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.

2.1.5. Линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия. Использование ЭСО должно осуществляться при условии их соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю). Минимальная диагональ ЭСО должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука - не менее 39,6 см, планшета - 26,6 см. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

2.1.6. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

2.1.7. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для обучающихся 1-4-х классов — 10 минут, для 5-9-х классов — 15 минут. Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать:

- для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут;



- компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5- 9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут.

2.1.8. Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°. Шрифтовое оформление электронных учебных изданий должно соответствовать гигиеническим нормативам.

2.1.9. При необходимости использовать наушники время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования.

2.1.10. Интерактивную доску (панель) и другие ЭСО следует выключать или переводить в режим ожидания, когда их использование приостановлено или завершено.

2.1.11. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания первой доврачебной помощи (кабинеты повышенной травмоопасности).

2.1.12. Кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

2.1.13. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещений в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится.

2.1.14. Контроль температуры воздуха во всех помещениях, предназначенных для пребывания детей и молодежи осуществляется общеобразовательной организацией с помощью термометров.

2.1.15. В кабинете должны быть в наличии:

- график проветривания;
- инструкция по действиям в ЧС с указанием ответственного за эвакуацию;
- план эвакуации из учебного кабинета;
- аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости);
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

#### 4. План работы учебного кабинета на год

№	Планирование	Сроки	Результат
1	Подготовка кабинета к началу нового учебного года	Июль-август 2024 год	Готовый кабинет
2	Проведение генеральных уборок кабинета	Октябрь, декабрь 2024 Март, май 2024	Очищены от грязи окна, стены, столы, напольное покрытие
3	Периодическое обновление стенда «Классный уголок»	В течение года	Обновленный уголок
4	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала для учащихся	В течение года	Пополнен банк раздаточного материала
5	Пополнять классную библиотеку для внеклассного чтения	В течение года	Книжный фонд пополнен книгами, журналами
6	Озеленение кабинета	В течение года	Зелёный уголок класса пополнен новыми растениями
7	Продолжать накапливание дидактического материала: карточки по предмету, наглядный материал, банк тестов.	В течение года	Пополнение кабинета дейктическим материалом
8	Косметический ремонт кабинета	Июль-август 2025	Готовый кабинет к началу учебного года

## 5. Правила пользования

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
4. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
5. Учащиеся не должны трогать инвентарь кабинета без разрешения учителя.
6. По окончании занятий учитель должен организовать уборку кабинета.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
8. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
9. Учащиеся должны быть внимательны и дисциплинированы, точно выполнять указания учителя.
10. Учащиеся должны размещать учебники, тетради, дополнительные материалы на своем рабочем месте таким образом, чтобы исключить их падение или опрокидывание.
11. Перед выполнением работы, учащиеся внимательно изучают ее содержание и ход выполнения.
12. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
13. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
14. Учащимся запрещается: загромождать проходы сумками и портфелями, передвигать мебель, приносить посторонние предметы на уроки, трогать электрические приборы, открывать без разрешения учителя окна, бегать по кабинету.

### 6. График занятости кабинета

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
<b>1 смена</b>						
0	Разговоры о важном 9В			Россия – страна возможностей 9В		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
<b>2 смена</b>						
0	Консультация по подготовке учащихся к ОГЭ 9 класс	Индивидуальное занятие по русскому языку		Консультация по подготовке учащихся к ОГЭ 9 класс	Консультация по подготовке учащихся к ОГЭ 9 класс	
1						
2						
3						
4						
5						
6						

### 7. График уборки кабинета

№	Наименование уборки	Время уборки	Длительность
<b>1 смена</b>			
1	Влажная уборка кабинета	13.10-13.25	20 минут
<b>2 смена</b>			
2	Влажная уборка кабинета	18.40-19.00	20 минут

Генеральная уборка кабинета проводится в конце каждого календарного месяца.

## 8. Оценка состояния кабинета

Перед началом нового учебного года в кабинете русского языка и литературы был проведён косметический ремонт. Кабинет оснащён комплектом учебной техники, учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, оргтехникой и приспособлениями для проведения уроков, внеклассных занятий по предметам. Кабинет русского языка и литературы просторный, хорошо проветриваемый, светлый.

В 2023-2024 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися 5-11 классов. В кабинете были организованы занятия в две смены, а также была использована возможность для организации индивидуальной и групповой работы.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний по предметам;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

В прошедшем учебном году проведена большая и плодотворная работа по обновлению материально-технической базы кабинета и совершенствованию образовательного процесса, а именно:

- имеется оргтехника: ноутбук, проектор;
- систематизирован демонстрационный материал;
- приобретены информационные стенды.

Использование сменных стендов, тестовых технологий, презентаций, введение информатизации позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим и средним звеном образования в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- пополнение фонда электронных пособий, электронных учебников и программ;
- дооборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;
- продолжить разработку и накопление пособий, методических указаний и конкретного учебного материала для работы с одарёнными детьми, индивидуальных и групповых занятий.



### 9. Перспективный план развития кабинета на 2024-2029 гг.

№ п/п	Сроки Вид работы	2025	2026	2027	2028	2029
1	Компьютер					
2	Экран			+		
3	Проектор		+			
4	Интерактивная доска					+
5	Принтер	+				
6	Колонки					
7	Компьютерный стол				+	
8	Стенды и плакаты ученические					
9	Классный уголок		+			
10	Дидактический материал	+	+	+	+	+
11	Раздаточный материал	+	+	+	+	+
12	DVD и аудио диски обучающие	+	+	+	+	+
13	Тестовые задания	+	+	+	+	+

## 10. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) №		Коды
по объектам нефинансовых активов		0504087
на 7 августа 2024 г.		06.08.2024
Учреждение	Муниципальное казенное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Нижнеудинск"	44259383
Структурное подразделение	Муниципальное казенное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Нижнеудинск"	1.00.00.00.00
Ответственное (-ые) лицо (-а)	Макаева Диана Владимировна	00034
Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации:	номер 8-од	дата 09.01.2024
Место проведения инвентаризации		Дата начала инвентаризации 09.01.2024
		Дата окончания инвентаризации 31.12.2024

**РАСПИСКА**  
(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу нефинансовых активов, даны в бухгалтерию и никаких неоприходованных или описанных врасход нефинансовых активов не имеется.

Ответственное (-ые) лицо (-а)

 (Должность)	 (Подпись)	Макаева Диана Владимировна (Расшифровка подписи)
--	--	---

" 5 " августа 2024 г.

№ п/п	Наименование объекта нефинансового актива	Помер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Единица измерения	Фактическое наличие (состояние)				
				Цена (единичная стоимость), руб.	кол-во	сумма, руб.	статус объекта учета	целесообразность актива
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Проектор Benq tl6 504	011.4.0117	шт	15990,00	1	15 990,00		

№ п/п	По данным бухгалтерского учета			Результаты инвентаризации						Примечание
	номер (код) счета	количественно	балансовая стоимость	отклонение		ислиши		не соответствует условиям дтхвд		
				количественно	сумма, руб.	количественно	сумма, руб.	количественно	сумма, руб.	
1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	0702.1921173020.244.1.101.34.310	1	15 990.00							

Все материальные ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин расхождений:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственное (ые) лицо (а)

Уткин  
(Должность)

Авдеев  
(Подпись)

Матвеева Дина Владимировна  
(Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение комиссии

Подписи и инициалы на выделены

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии

Уткин  
(должность)

Авдеев  
(подпись)

Матвеева Н.М.  
(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Заместитель директора по хозяйственной части  
(должность)

Уткин  
(подпись)

Казина Л.В.  
(расшифровка подписи)

Специалист по охране труда  
(должность)

Матвеева  
(подпись)

Уткин М.В.  
(расшифровка подписи)

Бухгалтер I категории  
(должность)

Матвеева  
(подпись)

Павлова О.Н.  
(расшифровка подписи)

« 6 » августа 2024 г.

## 11. Инструкция по правилам техники безопасности при работе в учебном кабинете

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МКОУ «СОШ № 9 г. Нижнеудинск»

от 08.08.2023 г. № 103-од

### Инструкция по охране труда по правилам техники безопасности при работе в учебном кабинете

#### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда.

1.2. Данная [инструкция](#) устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в учебных кабинетах, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в этих кабинетах.

1.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в учебном кабинете является учитель, непосредственно проводящий занятия в кабинете и соблюдающий [инструкцию по охране труда для учителя](#).

1.4. График работы учебного кабинета определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.

1.5. Учитель проводит в начале года с обучающимися вводный инструктаж по охране труда в учебном кабинете, повторные инструктажи по соответствующим инструкциям по охране труда с внесением записей в [журнал инструктажа обучающихся в учебном кабинете](#).

1.6. В целях соблюдения требований охраны труда в учебном кабинете необходимо:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Устав общеобразовательной организации, режим работы и времени отдыха.

#### 1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе в учебном кабинете:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- перенапряжение зрительного анализатора;
- поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО и оргтехники, электрических розеток, выключателей и кабелей питания с поврежденной изоляцией;
- поражение электрическим током при отсутствии зануления;
- длительные статические нагрузки и монотонность выполняемого труда;
- возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного электрооборудования в учебном кабинете;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.8. Для обеспечения пожарной безопасности в учебном кабинете в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься аптечка первой помощи.

1.9. В кабинете на видном месте должна быть размещена данная [инструкция по охране труда в учебном кабинете](#), а также инструкция по охране труда для учащихся в кабинете, правила поведения в учебном кабинете.

1.10. В случае травмирования в учебном кабинете уведомить директора школы. При неисправности мебели, учебного оборудования, ЭСО и иных электроприборов сообщить заместителю директора по хозяйственной части школы и не использовать до устранения всех недостатков.

#### 1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в учебном кабинете необходимо:

- не находиться в кабинете в верхней одежде;
- мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы в кабинете, после посещения туалета и после работы;
- не допускать приема пищи в учебном кабинете;
- осуществлять проветривание учебного кабинета;

1.12. Все положения данной инструкции обязательны для исполнения педагогами школы, которые проводят занятия с обучающимися в учебных кабинетах.

1.13. Сотрудники, осуществляющие деятельность в учебном кабинете, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы в учебном кабинете**

2.1. В учебном кабинете перед началом образовательной деятельности необходимо оценить состояние электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

- уровень искусственной освещенности в учебном кабинете должен составлять не менее 300 люкс, на середине классной доски - не менее 500 люкс;

- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;

- удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники.

2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.3. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета, проходов.

2.4. Убедиться в безопасности рабочих мест:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений;
- проверить плотность подведения кабелей питания к ЭСО и оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на электронных средствах обучения.

2.5. Расстановка мебели в учебном кабинете должна соответствовать нормам и требованиям СанПиН 1.2.3685-21:

- расстояние между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей) – не менее 50 см;
- расстояние между рядами столов – не менее 50 см;
- расстояние от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;
- наибольшая удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
- угол видимости учебной доски для 5-11 классов – не менее 35°;
- высота нижнего края учебной доски над полом – не менее 70-90 м.

2.6. В отсутствие обучающихся произвести проветривание учебного кабинета в соответствии с показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

Температура наружного воздуха, °С	Длительность проветривания помещений, мин.	
	Учебные кабинеты в малые перемены, мин	Учебные кабинеты в большие перемены, мин
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже -10	1-1,5	5-10

2.7. Температура воздуха в учебном кабинете должна соответствовать требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.



2.8. Минимальная диагональ используемых в учебном кабинете планшетов должна составлять не менее 26,6 см (10,5 дюймов). Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°.

2.9. Размер и размещение интерактивной доски (интерактивной панели) в учебном кабинете должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены кабинета. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для учащихся возможность возникновения слепящего эффекта.

2.10. Расстояние от ближайшего места просмотра до экрана телевизионной аппаратуры должно быть не менее 2 метров.

2.11. Приступать к образовательной деятельности в учебном кабинете разрешается при соответствии учебного кабинета гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### **3. Требования охраны труда во время работы в учебном кабинете**

3.1. Во время осуществления образовательной деятельности необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, не загромождать рабочие места, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. Детей рассаживать с учетом наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника. При расположении столов, используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.

3.3. Посадку обучающихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту:

Вид мебели	Номер мебели	Маркировка	Рост ребенка	Высота рабочей плоскости
Столы - высота до крышки	2	Фиолетовый	1150-1300 мм	520 мм
	3	Желтый	1300-1450 мм	580 мм
	4	Красный	1450-1600 мм	640 мм
	5	Зеленый	1600-1750 мм	700 мм
	6	Голубой	1750-1850 мм	760 мм
Стулья – высота сиденья	2	Фиолетовый	1150-1300 мм	300 мм
	3	Желтый	1300-1450 мм	340 мм
	4	Красный	1450-1600 мм	380 мм

	5	Зеленый	1600-1750 мм	420 мм
	6	Голубой	1750-1850 мм	460 мм
Конторки (высота над полом переднего края столешницы)			1150-1300 мм	750 мм
			1300-1450 мм	850 мм
			1450-1600 мм	950 мм

3.4. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.

При использовании маркерной доски в учебном кабинете цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

3.5. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.6. Работа с ЭСО должна соответствовать гигиеническим нормативам, использование ЭСО осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

3.7. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Для этого оконные проемы в учебном кабинете, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.

3.8. При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.

3.9. Не допускать одновременное использование обучающимися на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и ноутбук, интерактивная доска и планшет).

3.10. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

3.11. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для обучающихся 5-9-х классов - 15 минут.

3.12. Для определения продолжительности использования интерактивной доски (панели) на уроке рассчитывается суммарное время ее использования на занятии.

3.13. Не превышать общую продолжительность использования ЭСО на уроке и суммарно в день в школе:

Электронные средства обучения	Классы	На уроке, мин, не более	Суммарно в день в школе, мин, не более
Интерактивная доска	5-9 классы	30	100

	10-11 классы	30	120
Интерактивная панель	5-6 классы	20	80
	7-11 классы	25	100
Ноутбук	5-9 классы	30	60
	10-11 классы	35	70
Планшет	5-9 классы	20	60
	10-11 классы	20	80

3.14. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.15. При использовании наушников соблюдать время непрерывного их использования для всех возрастных групп, которое должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники не использовать.

3.16. Сенсорные экраны, интерактивные маркеры ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.17. При использовании ЭСО и оргтехники в учебном кабинете запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;

- включать в электросеть и отключать от неё ЭСО и оргтехнику мокрыми и влажными руками;

- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;

- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);

- разбирать включенные в электросеть приборы;

- сгибать и заземлять кабели питания;

- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;

- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть мультимедийный проектор и иные ЭСО, а также оргтехнику.

3.18. Наглядные и учебные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.

3.19. Не использовать в помещении учебного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.20. В середине урока необходимо организовывать перерыв для проведения физкультминутки, содержащей комплекс упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей. При использовании книжных учебных изданий гимнастику для глаз проводить во время перемен, при использовании ЭСО - во время занятий и перемен.

3.21. В учебном кабинете после каждого урока необходимо проводить сквозное проветривание. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещения в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится.

3.22. Строго запрещено сидеть или вставать на подоконник, для предупреждения выпадений из окна, а также ранения стеклом.

3.23. В учебном кабинете запрещается курить, применять открытый огонь (свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с использованием химических и других веществ, которые могут способствовать возникновению возгораний.

3.24. Не допускается в учебном кабинете нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с электронными средствами обучения.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций в учебном кабинете, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электрооборудования, ЭСО и иных электроприборов и оргтехники, шнуров питания;

- поражение электрическим током вследствие неисправности электрооборудования, ЭСО и иных электроприборов, шнуров питания, отсутствия заземления (зануления);

- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;

- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. При возникновении нарушения целостности изоляции кабелей питания, неисправности в оргтехнике, персональном компьютере (ноутбуке) и иных ЭСО (посторонний шум, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ним работу, обесточить, изъять с рабочего места, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.3. При получении травмы обучающимся необходимо оперативно оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103, 112 и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.4. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете необходимо немедленно вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), оповестить голосом о пожаре, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не братья рукой за раструб.

4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в учебном кабинете необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем директору и заместителю директора по хозяйственной части общеобразовательной организации.

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы в учебном кабинете**

### **5.1. После завершения занятия в учебном кабинете необходимо:**

- проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающихся;
- отключить электропитание ЭСО и оргтехники в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования;
- обеспечить организованный выход всех учеников из учебного кабинета.

5.2. Осуществить сквозное проветривание учебного кабинета.

5.3. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушитель необходимо передать лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.4. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета.

5.5. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), перекрыть воду и выключить свет.

5.6. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы в учебном кабинете.

5.7. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет на ключ.

**12. Учебно-методическое обеспечение**  
**Учебная и методическая литература, справочники**

<b>№</b>	<b>Название материала</b>	<b>Автор</b>	<b>Издательство</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество</b>
1	Русский язык: учебник для 6 кл. общеобразовательных учреждений.	Т. А. Ладыженская, М. Т. Баранов, Л. А. Тростенцова и др.	Москва «Просвещение»	2021	19
2	Русский язык: учебник для 9 кл. общеобразовательных учреждений.	Т. А. Ладыженская, М. Т. Баранов, Л. А. Тростенцова и др.	Москва «Просвещение»	2015	25
3	Литература. 6 класс. Учебник- хрестоматия	В. Я. Коровина и др.	Москва «Просвещение»	2023	19
4	Литература. 9 класс.	Б.А. Ланин	Москва «Просвещение»	2012	25
5	Словарь русского языка.	С. И. Ожегов	Москва	1990	1
6	Словарь антонимов русского языка	М. Р. Львов	Москва	1988	1

**Плакаты**

<b>№</b>	<b>Название</b>	<b>Количество</b>
1	Три кита литературы	1
2	Члены предложения	1

**Медиатека кабинета**

<b>№</b>	<b>Название</b>	<b>Предмет</b>
1	Уроки русского языка Кирилла и Мифодия (5-9 класс)	Русский язык
2		

**Наглядные пособия**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во</b>
1	Таблицы «Морфология» для 5-9 классов	5
2	Таблицы «Орфография» для 5-9 классов	20
3	Портреты писателей	4