

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Нижнеудинск»**

**Паспорт
учебного кабинета № 33
(ХИМИЯ)**

Учитель химии и биологии :
Быканова Ольга Викторовна

г. Нижнеудинск, 2024 год

Основные разделы паспорта кабинета

1. План кабинета
2. Сведения о педагоге
3. Положение «Об учебном кабинете»
4. План работы учебного кабинета на год
5. Правила пользования
6. График занятости кабинета
7. График уборки кабинета
8. Оценка состояния кабинета
9. Перспективный план развития кабинета
10. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование
11. Инструкция по правилам техники безопасности при работе в учебном кабинете
12. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. План кабинета

№	Наименование	Информация о кабинете
1	Площадь кабинета	72,9 кв. м
2	Число посадочных мест	30
3	Расположение	2 этаж (основного здания)
4	Отделка кабинета	Стены выкрашены акриловой краской на водной основе (водно-дисперсионная) светло-зеленого цвета
5	Покрытие пола	Линолеум Бетонное
6	Наличие раковины для мытья рук	Да
7	Наличие освещения	Естественное – 4окна Искусственное – 14 потолочных светильников, 1 светильник над классной доской
8	Ремонт кабинета	Косметический в 2024 году

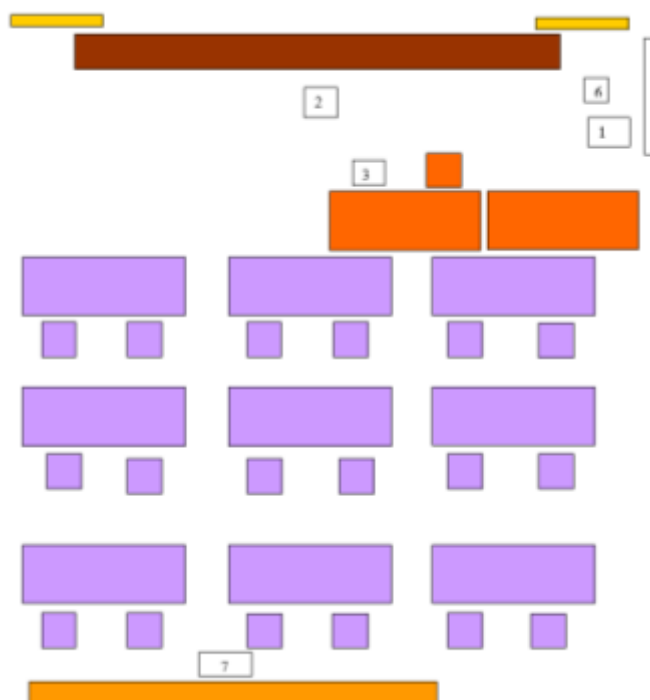
Оборудование кабинета

№	Наименование	Количество
1.	Стол учительский	1
2.	Стул учительский	1
3.	Стол учебные двухместные	20
4.	Стулья учебные	40
5.	Доска учебная настенная	1
6.	Шкаф Вытяжной	1
7.		

Схема кабинета

Условные (цифровые) обозначения

1. Дверь входная
2. Учебная доска
3. Рабочая зона учителя
4. Рабочая зона учащихся
5. Компьютер



2. Сведения о педагоге

№	Наименование	Информация о педагоге
1	ФИО ответственного за кабинет	Быканова Ольга Викторовна
2	Дата рождения	13.02.1960
3	Образование	Высшее
4	Должность	Учитель химии и биологии
5	Квалификационная категория	Первая
6	Общий трудовой стаж	10
7	Стаж в данной должности	10
8	Информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах	Почетная грамота Министерства образования Российской Федерации за заслуги в области образования, 2015 г.
9	Курсы повышения квалификации за последние 3 года (название учреждения, образовательная программа, количество часов, год окончания)	1. ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» по дополнительной профессиональной программе «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (химия), 72 часа, 2023 год

3. Положение об учебном кабинете

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол от 28.06.2024г. № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ «СОШ № 9
г. Нижнеудинск»
от 13.08.2024 г № 75 – од

Положение

об учебном кабинете

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Нижнеудинск»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями; приказ от 6 сентября 2022 г. N 804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение является локальным правовым актом школы и регулирует деятельность учебных кабинетов организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентирует процесс приемки учебного кабинета к новому учебному году.

1.3. Положение устанавливает требования к учебному кабинету и его оснащению, оформлению, освещению, требования к мебели, оборудованию, учебно-методическому обеспечению, санитарному состоянию и воздушно-тепловому

режиму, документации, а также регламентирует деятельность заведующего учебным кабинетом и учителей предметников, проводящих занятия в кабинете.

1.4. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения. В нём проводится учебная, индивидуальная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.6. Данное Положение устанавливает требования к учебному кабинету и его оснащению, оформлению, отделке, освещению, требования к мебели.

1.7. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у обучающихся:

- современной картины мира;
- общеучебных умений и навыков;
- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- ключевых компетенций — готовности школьников использовать полученные знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию детей, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

2. Требования к учебному кабинету и его оснащению

2.1. Общие требования к оснащению учебного кабинета

2.1.1. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

(к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

2.1.2. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом преподавателя;
- рабочими местами обучающихся (парты или ученические столы, стулья, игровые модули и др.), соответствующими росту-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики. Школьная мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья обучающихся;
- стеллажами (шкафами) для хранения методической литературы, дидактических материалов, ученических тетрадей, наглядных пособий, приборов и т.д.;
- классной доской с освещением;
- электронными средствами обучения (далее - ЭСО) - интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки (при необходимости);
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (для специализированных кабинетов);
- персональным компьютером и принтером (при необходимости);
- предметными стендами.

2.1.3. При оборудовании учебных кабинетов соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов — не менее 60 см;
- между рядом столов и наружной продольной стеной — не менее 50-70 см;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, — не менее 50 см;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, — не менее 70 см, от задней стены, являющейся наружной, — 100 см;
- от демонстрационного стола до учебной доски — не менее 100 см;
- от первой парты до учебной доски — не менее 240 см;

- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски — 860 см;
- высота нижнего края учебной доски над полом — 70-90см;
- расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах квадратной или поперечной конфигурации при четырехрядной расстановке мебели — не менее 300 см.
- угол видимости доски от края доски длиной 3,0 м до середины крайнего места ученика за передним столом должен быть не менее 35 градусов для обучающихся II - III ступени образования и не менее 45 градусов для обучающихся начального общего образования.

2.1.4. Оконные проемы в помещениях, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.

2.1.5. Линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия. Использование ЭСО должно осуществляться при условии их соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю). Минимальная диагональ ЭСО должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука - не менее 39,6 см, планшета - 26,6 см. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

2.1.6. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

2.1.7. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для обучающихся 1-4-х классов — 10 минут, для 5-9-х классов — 15 минут. Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать:

- для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут;

- компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5- 9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут.

2.1.8. Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°. Шрифтовое оформление электронных учебных изданий должно соответствовать гигиеническим нормативам.

2.1.9. При необходимости использовать наушники время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования.

2.1.10. Интерактивную доску (панель) и другие ЭСО следует выключать или переводить в режим ожидания, когда их использование приостановлено или завершено.

2.1.11. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания первой доврачебной помощи (кабинеты повышенной травмоопасности).

2.1.12. Кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

2.1.13. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещений в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится.

2.1.14. Контроль температуры воздуха во всех помещениях, предназначенных для пребывания детей и молодежи осуществляется общеобразовательной организацией с помощью термометров.

2.1.15. В кабинете должны быть в наличии:

- график проветривания;
- инструкция по действиям в ЧС с указанием ответственного за эвакуацию;
- план эвакуации из учебного кабинета;
- аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости);
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

- журнал инструктажа обучающихся по охране труда (при необходимости).

2.2. Общие требования к оформлению учебного кабинета

2.2.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов и оптимизации организации пространства кабинета:

- места педагога;
- ученических мест;
- размещения ТСО.

2.2.2. При проектировании кабинета должны быть соблюдены следующие принципы дизайна:

- комплексность проектирования, которая предполагает одновременное решение органического сочетания инженерного, экономического и художественного конструирования;
- функциональность учебно-наглядных пособий, дидактических и технических средств обучения;
- эстетическая выразительность, целесообразность предметных форм, пропорциональность, масштабность, гармоничность всего имеющегося в школьном кабинете;
- учет окружающей среды и конкретных условий;
- единство формы и содержания;
- информационная выразительность всех элементов и интерьеров.

2.3. Отделка предметных кабинетов

2.3.1. Рекомендуется использовать следующие цвета красок и отделочных материалов:

- для потолков — белый;
- для стен учебных помещений — светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого цветов;
- для мебели (шкафы, парты) — цвет натурального дерева или светло-зеленый;
- для мебели (парты, столы, шкафы) — цвета натурального дерева или светло-

зеленый;

- для классных досок — темно-зеленый;
- для дверей, оконных рам — белый.

2.3.2. Для отделки предметных кабинетов используются отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность с коэффициентами отражения:

- для потолка — 0,7-0,8;
- для стен — 0,5-0,6;
- для пола — 0,3-0,5.

2.3.3. Требования к оборудованию рабочего места учителя:

- наличие механизации процесса управления техническими средствами обучения;
- наличие доски (интерактивной, маркерной, передвижной, меловой);
- наличие оформленных соответствующим образом демонстрационных таблиц, стендов, наклеенных на полотно или картон печатных пособий с соответствующими креплениями на стену;
- наличие оснащенного необходимыми приспособлениями места для демонстрации таблиц и других печатных и рукописных пособий.

2.4. Освещение учебного кабинета

2.4.1. Учебный кабинет должны иметь естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

2.4.2. В учебном кабинете должно присутствовать боковое естественное левостороннее освещение. При глубине учебных помещений более 6 метров обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола. В мастерских для технологии (трудового обучения), актовых и спортивных залах может применяться двустороннее боковое естественное освещение.

2.4.3. В учебных помещениях при одностороннем боковом естественном освещении КЕО на рабочей поверхности парт в наиболее удаленной от окон точке помещения должен быть не менее 1,5%. При двустороннем боковом естественном освещении показатель коэффициента естественной освещенности

(КЕО) вычисляется на средних рядах и должен составлять 1,5%.

2.4.4. Рекомендуется использование штор из тканей светлых тонов, обладающих достаточной степенью светопропускания, хорошими светорассеивающими свойствами, которые не должны снижать уровень естественного освещения. Использование штор (занавесок), в том числе штор с ламбрекенами, из поливинилхлоридной пленки и других штор или устройств, ограничивающих естественную освещенность, не допускается.

2.4.5. Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений следует:

- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконниках цветы;
- очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной).

2.4.6. Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светоизлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.

2.4.7. Не допускается в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным светоизлучением.

2.4.8. Уровни искусственной освещенности в учебных помещениях для детей старше 7 лет - не менее 300 люкс, в учебных кабинетах черчения и рисования, изостудиях, мастерских живописи, рисунка и скульптуры - 300 люкс, в мастерских трудового обучения - 400 люкс.

2.4.9. Классная доска оборудуется местным освещением — софитами, предназначенными для освещения классных досок.

2.4.10. Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы.

2.4.11. Неисправные, перегоревшие люминесцентные лампы собираются в контейнер в специально выделенном помещении и направляются на утилизацию в соответствии с действующими нормативными документами.

2.5. Требования к мебели и оборудованию учебного кабинета

2.5.1. Размещение ученических столов (парт) в кабинете. В учебных кабинетах обычной прямоугольной конфигурации СТОЛЫ размещаются в три ряда с соблюдением нужной освещенности рабочих мест, разрывов между рядами парт (столов) и стенами.

2.5.2. Размеры учебной мебели в зависимости от роста детей должны соответствовать значениям, приведенным в таблице:

<i>Номера мебели по ГОСТ 11015-93 11016-93</i>	<i>Группа роста (мм)</i>	<i>Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику, по ГОСТ 11015-93(мм)</i>	<i>Цвет маркировки</i>	<i>Высота над полом переднего края сиденья, по ГОСТ 11016-93(мм)</i>
1	1000 - 1150	460	оранжевый	260
2	1150 - 1300	520	фиолетовый	300
3	1300 - 1450	580	желтый	340
4	1450 - 1600	640	красный	380
5	1600 - 1750	700	зеленый	420
6	Свыше 1750	760	голубой	460

Цветовую маркировку наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос.

2.5.3. Парты (столы) расставляются в учебных помещениях по номерам:

- меньшие — ближе к доске;
- большие — дальше.

2.5.4. Для детей с нарушением слуха парты должны размещаться в первом ряду.

2.5.5. Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты.

2.5.6. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены.

2.5.7. Не менее двух раз за учебный год школьников, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трехрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.

2.5.8. Рассаживание обучающихся должно проводиться учителями и классными руководителями под руководством врача (медицинском сестры) после измерения

роста обучающихся (в обуви) в начале каждого учебного года.

2.5.9. Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие. Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

2.5.10. Учебные кабинеты школы могут быть оборудованы интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены классного помещения. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.

2.5.11. Кабинеты информатики и работа с ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

2.5.12. Кабинеты физики и химии оборудуют демонстрационными столами, установленными на подиуме. Демонстрационные столы должны иметь покрытие, устойчивое к действию агрессивных химических веществ и защитные бортики по наружному краю стола. Лаборантскую и учебный кабинет химии оборудуют вытяжными шкафами.

2.5.13. Учебные мастерские для трудового обучения (технологии) должны иметь площадь из расчета 6,0 м² на 1 рабочее место. Размещение в мастерских

оборудования осуществляется с учетом создания благоприятных условий для зрительной работы и сохранения правильной рабочей позы.

2.5.14. Столярные мастерские оборудуются верстаками, расставленными либо под углом 45° к окну, либо в 3 ряда перпендикулярно светонесущей стене так, чтобы свет падал слева. Расстояние между верстаками должно быть не менее 0,8 м в передне-заднем направлении.

2.5.16. Слесарные и столярные мастерские и кабинеты обслуживающего труда оборудуются умывальными раковинами с подводкой холодной и горячей воды, электрополотенцами или бумажными полотенцами.

2.5.17. При размещении в общеобразовательных организациях спортивного зала выше 1 этажа, проводят шумоизоляционные мероприятия, обеспечивающие нормируемые уровни шума в смежных помещениях. При спортивных залах оборудуются снарядные, раздевальные для мальчиков и девочек, туалеты, душевые. Площадь туалетов при спортивном зале должна составлять не менее $8,0 \text{ м}^2$, душевых - $12,0 \text{ м}^2$.

2.6. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного кабинета

2.6.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения образовательных программ, реализуемых школой.

2.6.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (ФГОС).

2.6.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом.

2.6.5. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся по предмету.

2.6.6. В учебном кабинете должны быть размещены (на стендах или в иной

доступной для ознакомления форме):

- требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.);
- образцы успешного выполнения обучающимися требований образовательного стандарта;
- анализ типичных ошибок;
- задания и результаты олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
- рекомендация по организации и выполнению домашних работ;
- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
- тематические разработки занятий;
- дидактический и раздаточный материал;
- материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы обучающихся;
- демонстрационные материалы;
- творческие работы обучающихся (рефераты, проекты, модели, рисунки) (при необходимости);
- учебно-методическая и справочная литература по дисциплине;
- требования охраны труда и пожарной безопасности;
- правила поведения школьников в учебном кабинете.

2.7. Требования к санитарному содержанию учебного кабинета

2.7.1. Учебные кабинеты общеобразовательной организации подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

2.7.2. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши необходимо ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

2.7.3. Уборку учебных помещений проводят после окончания уроков, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах: моют полы, протирают места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.).

2.7.4. Ежедневно после занятий мусор из учебного кабинета должен выноситься на хозяйственный двор в контейнеры.

2.7.5. Для проведения уборки и дезинфекции в организации, осуществляющей образовательную деятельность, используют моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные в установленном порядке к применению в детских учреждениях, соблюдая инструкции по их применению.

2.7.6. Не реже одного раза в месяц в учебных кабинетах проводится генеральная уборка. Вытяжные вентиляционные решетки ежемесячно очищают от пыли.

2.7.7. Уборочный инвентарь маркируется в зависимости от назначения помещений и видов работ. Инвентарь для уборки туалетов должен иметь иную маркировку и храниться отдельно от другого инвентаря. По окончании уборки весь инвентарь промывается с использованием моющих средств, ополаскивается проточной водой и просушивается. Инвентарь для туалетов после использования обрабатывается дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению.

3. Документация учебного кабинета

3.1. Наличие нормативной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- акт приемки учебного кабинета школьной комиссией на предмет подготовки кабинета к функционированию;
- паспорт кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.

4. Требования к воздушно-тепловому режиму учебного кабинета

4.1. Помещение учебного кабинета подключено к системам централизованного отопления и вентиляции школы, которые должны соответствовать нормам проектирования и строительства жилых и общественных зданий и обеспечивать оптимальные параметры микроклимата и воздушной среды.

4.2. Не допускается использование в учебном кабинете переносных обогревательных приборов, а также обогревателей с инфракрасным излучением.

4.3. Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебном кабинете и лаборантских должна составлять 18⁰-24⁰С; в мастерских — 17⁰-20⁰С.

4.4. Для контроля температурного режима учебные кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

4.5. Во внеучебное время при отсутствии детей в кабинетах организации должна поддерживаться температура не ниже 15⁰ С.

4.6. Учебные кабинеты проветриваются во время каждой перемены при отсутствии в них школьников. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью отопительной системы.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности

5.1. Организация деятельности администрации

5.1.1. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана:

- определять порядок использования оборудования учебных кабинетов;
- следить за выполнением требований к санитарно-гигиеническим характеристикам и нормам охраны труда;
- обеспечивать сохранность оборудования учебного кабинета во внеурочное время и санитарно-гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий

5.2. Организация деятельности учителя-предметника

5.2.1. Учитель-предметник, проводящий занятия в учебном кабинете, обязан:

- обеспечивать сохранность здоровья и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения с ними уроков, консультаций, элективных курсов и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы школы;
- соблюдать режим работы учебного кабинета в части проведения занятий, консультаций и др.;
- содействовать оснащению материально-технической и учебно-информационно-методической базы учебного кабинета;
- бережно использовать в работе имеющееся в кабинете оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения, оргтехнику и

комплекующие;

- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету;
- следить за чистотой учебного кабинета, осуществлять его проветривание;
- обеспечивать бережное отношение обучающихся к мебели в кабинете;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале регистрации инструктажей школьников.

6. Право собственности и распоряжение оборудованием учебного кабинета

6.1. Оборудование учебного кабинета, приобретенное на средства учредителя, является неотъемлемым имуществом, которым школа распоряжается на основании Устава и договора с учредителем.

6.2. Оборудование и оснащение учебного кабинета школы, приобретенное за счет личных финансовых средств работника, принадлежит данному работнику школы.

7. Смотр учебных кабинетов

7.1. В состав комиссии по приемке учебного кабинета к новому учебному году, назначаемой приказом директора по общеобразовательной организации, входят: директор школы, заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда, а также другие педагогические сотрудники и вспомогательный персонал (согласно приказа директора).

7.2. Смотр учебных кабинетов осуществляется по следующим критериям:

а) *документация:*

- наличие паспорта кабинета;
- наличие плана развития кабинета;
- график работы кабинета.

б) *методический отдел:*

- наличие тематического планирования, методических пособий для учителя, предметных журналов, газет;
- наличие современных учебно-методических комплектов, измерителей стандартов;
- наличие и систематизация дидактического и раздаточного материала,

таблиц, карт, наглядных пособий, раздаточного материала;

- обеспеченность кабинета ТСО, медиа-, аудио- и видео материалами;
- исследовательские, творческие работы и проекты школьников;
- наличие методической литературы по предмету;
- наличие памяток для обучающихся общеобразовательной организации.

в) *соблюдение санитарно-гигиенических норм:*

- санитарно-гигиеническое состояние кабинета;
- сохранность и исправность школьной мебели;
- эстетичность оформления кабинета, озеленение.

г) *соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности:*

- соблюдение охраны труда и пожарной безопасности в кабинете;
- наличие инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- наличие журналов регистрации инструктажей.
- наличие правил поведения в кабинете;
- наличие инструкции о порядке действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации из кабинета;
- наличие первичных средств пожаротушения;
- наличие аптечки первой доврачебной помощи.

д) *оформление кабинета:*

- постоянные экспозиции по профилю кабинета;
- временные экспозиции;
- уют.

7.3. Школьная комиссия проводит смотр учебных кабинетов один раз в год, по результатам которого издаются акты приемки кабинетов, приказ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской

Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4. План работы учебного кабинета на год

№	Планирование	Сроки	Результат
1	Подготовка кабинета к началу нового учебного года	Июль-август 2024 год	Готовый кабинет
2	Проведение генеральных уборок кабинета	Октябрь, декабрь 2024 Март, май 2024	Очищены от грязи окна, стены, столы, напольное покрытие
3	Периодическое обновление стенда «Классный уголок»	В течение года	Обновленный уголок
4	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала для учащихся	В течение года	Пополнен банк раздаточного материала
5	Озеленение кабинета	В течение года	Зелёный уголок класса пополнен новыми растениями
6	Продолжать накапливание дидактического материала: карточки по предмету, наглядный материал, банк тестов.	В течение года	Пополнение кабинета дейктическим материалом
7	Приобрести стенд «Готовимся к ОГЭ»	декбрь 2024	Новый стенд в кабинете
8	Косметический ремонт кабинета	Июль-август 2025	Готовый кабинет к началу учебного года

5. Правила пользования

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
4. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
5. Учащиеся не должны трогать инвентарь кабинета без разрешения учителя.
6. По окончании занятий учитель должен организовать уборку кабинета.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
8. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
9. Учащиеся должны быть внимательны и дисциплинированы, точно выполнять указания учителя.
10. Учащиеся должны размещать учебники, тетради, дополнительные материалы на своем рабочем месте таким образом, чтобы исключить их падение или опрокидывание.
11. Перед выполнением работы, учащиеся внимательно изучают ее содержание и ход выполнения.
12. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
13. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
14. Учащимся запрещается: загромождать проходы сумками и портфелями, передвигать мебель, приносить посторонние предметы на уроки, трогать электрические приборы, открывать без разрешения учителя окна, бегать по кабинету.

6. График занятости кабинета

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 смена						
0	Разговоры о важном 8 б			Россия – страна возможностей 8 б		
1						
2						
3						
4						
5						
6		Индивидуальное занятие по химии		Консультация по подготовке учащихся к ОГЭ 9 А класс	Внеурочная деятельность 8 Аб	Классный час 8 А
2 смена						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						

7. График уборки кабинета

№	Наименование уборки	Время уборки	Длительность
1 смена			
1	Влажная уборка кабинета	13.10-13.25	20 минут
2 смена			
2	Влажная уборка кабинета	18.40-19.00	20 минут

Генеральная уборка кабинета проводится в конце каждого календарного месяца.

8. Оценка состояния кабинета

Перед началом нового учебного года в кабинете химии был проведён косметический ремонт. Кабинет оснащён комплектом учебной техники, учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, оргтехникой и приспособлениями для проведения уроков, внеклассных занятий по предметам. Кабинет химии просторный, хорошо проветриваемый, светлый.

В 2023-2024 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися 5-11 классов. В кабинете были организованы занятия в две смены, а также была использована возможность для организации индивидуальной и групповой работы.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний по предметам;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

В прошедшем учебном году проведена большая и плодотворная работа по обновлению материально-технической базы кабинета и совершенствованию образовательного процесса, а именно:

- собрана коллекция мультимедийных уроков, тестов по предметам на электронных носителях;
- систематизирован демонстрационный материал;
- приобретены информационные стенды.

Использование сменных стендов, тестовых технологий, презентаций, введение информатизации позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим и средним звеном образования в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- пополнение фонда электронных пособий, электронных учебников и программ;
- дооборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;
- продолжить разработку и накопление пособий, методических указаний и

конкретного учебного материала для работы с одарёнными детьми, индивидуальных и групповых занятий.

9. Перспективный план развития кабинета на 2024-2029 гг.

№ п/п	Сроки Вид работы	2025	2026	2027	2028	2029
1	Компьютер					+
2	Экран		+			
3	Проектор			+		
4	Интерактивная доска			+		
5	Колонки			+		
6	Классный уголок		+			
7	Дидактический материал	+	+	+	+	+
8	Раздаточный материал	+	+	+	+	+
9	Тестовые задания	+	+	+	+	+
10	Приобретение химических реактивов для проведения лабораторных работ, ОГЭ, ЕГЭ	+	+	+	+	+
11	Приобретение и установка вытяжного шкафа		+			
12	Приобретение шкафа для химических реактивов		+			

10. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № по объектам нефинансовых активов

Учреждение: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Нижнеудинск"
на 7 августа 2024 г.
Структурное подразделение: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Нижнеудинск"
Ответственное (-ые) лицо (-а): Быканова Ольга Викторовна

Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации: номер 6-од
Место проведения инвентаризации: _____

Коды
Форма по ОКУД 0504087
Дата 06.08.2024
по ОКПО 44259383
1.00.00.00.00
00020

Дата: 09.01.2024

Дата начала инвентаризации: 09.01.2024

Дата окончания инвентаризации: 31.12.2024

РАСПИСКА

(оборачивается до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу нефинансовых активов, сданы в бухгалтерию и никаких несприходованных или списанных врасход нефинансовых активов не имеется

Ответственное (-ые) лицо (-а)

учетель
(Должность)

Вз
(Подпись)

Быканова Ольга Викторовна
(Расшифровка подписи)

* 6 * августа 2024 г.

№ п/п	Наименование объекта нефинансового актива	Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Единица измерения	Фактическое наличие (состояние)				
				Цена (списочная стоимость), руб.	кол-во	сумма, руб.	статус объекта учета	целевая функция актива
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Коллекция марок, Алмаз, Графит	013.0.0016	шт	3327,00	1	3 327,00		
2	Пректор Bend ms 504	013.4.0114	шт	15990,00	1	15 990,00		
3	ГИА-лаборатория для кабинета химии	013.4.0135	шт	25530,00	1	25 530,00		
4	Набор ОГЭ по химии: оборудование для учителя и реактивы	013.6.0072	шт	25800,00	1	25 800,00		

Все материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 4, комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин расхождений:

Blank lines for providing an explanation of discrepancies.

Ответственное (-ые) лицо (-а)

учетчик
(Должность)

ИЗ
(Подпись)

Биканова Ольга Викторовна
(Расшифровка подписи)

с 6 августа 2024 г.

Закл. комиссией

Недостачи и излишки на выявлены

Blank lines for recording shortages and surpluses.

Председатель комиссии

Учтетель
(должность)

ИЗ
(подпись)

Литина Н.М.
(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Заместитель директора по хозяйственной части
(должность)

ИЗ
(подпись)

Киреев Л.Б.
(расшифровка подписи)

Специалист по охране труда
(должность)

ИЗ
(подпись)

Усачев М.В.
(расшифровка подписи)

Бухгалтер 1 категории
(должность)

Григорьева
(подпись)

Пушкарева О.Н.
(расшифровка подписи)

с 6 августа 2024 г.

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) №
по объектам нефинансовых активов**

на 7 августа 2024 г.
Учреждение: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Новокузнецк"
Структурное подразделение: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Новокузнецк"
Ответственное (-ые) лицо (-а): Быканова Ольга Викторовна

Форма по ОКУД
Дата
по ОКТО

Коды
0504007
06.08.2024
44259383
1.00.00.00.00
00020

Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации: номер 6-од
Место проведения инвентаризации: _____

дата 09.01.2024

Дата начала инвентаризации 09.01.2024

Дата окончания инвентаризации 31.12.2024

РАСПИСКА

(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу нефинансовых активов, сданы в бухгалтерию и никаких несприходованных или отписанных врасход нефинансовых активов не имеется

Ответственное (-ые) лицо (-а)

учетчик
(Должность)

В
(Подпись)

Быканова Ольга Викторовна
(Расшифровка подписи)

* 6 * августа 2024 г.

№ п/п	Наименование объекта нефинансового актива	Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Единица измерения	Фактическое наличие (состояние)				
				Цена (основная стоимость), руб.	кол-во	сумма, руб.	статус объекта учета	целевая функция актива
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Банк крибирированная лабораторная, БКЛ	053.6.0031	шт	3560,00	1	3 560,00		
2	Воронка делит. ВД-1-100	053.6.0036	шт	205,00	1	205,00		
3	Коллекция Химия "Пластмассы" (20 видов)	053.6.0048	шт	1075,00	1	1 075,00		
4	Коллекция Химия "Шкала твердости"	053.6.0049	шт	560,00	1	560,00		
5	Лоток с лабораторной посудой и принадлежностями	053.6.0055	шт	1760,01	1	1 760,01		
6	Мышь АРСУС	053.6.0065	шт	300,00	1	300,00		
7	Набор хим. реактивов "Оксиды металлов"	053.6.0067	шт	1330,00	1	1 330,00		
8	Набор хим. реактивов №18 "Соединения хрома"	053.6.0068	шт	253,00	1	253,00		
9	Набор этанов для составления моделей молекул	053.6.0070	шт	3150,00	1	3 150,00		
10	Набор посуды учащегося	053.6.0075	шт	625,00	1	625,00		
11	Набор хим. посуды и принадлеж. для лабораторных работ по химии НГХЛ	053.6.0076	шт	2355,00	1	2 355,00		
12	Набор хим. реактивов №23 "Образцы органических веществ"	053.6.0077	шт	500,00	1	500,00		
13	Набор хим. реактивов № 5 "Металлы"	053.6.0078	шт	5155,00	1	5 155,00		
14	Набор хим. реактивов № 19 "Соединения марганца"	053.6.0079	шт	304,99	1	304,99		
15	Набор хим. реактивов № 13 "Ацетаты, роданиты."	053.6.0080	шт	786,00	1	786,00		
16	Набор хим. реактивов № 14 "Сульфаты, сульфиты"	053.6.0081	шт	485,00	1	485,00		
17	Набор хим. реактивов № 17 "Нитриты" большой (с серебром)	053.6.0082	шт	704,00	1	704,00		
18	Набор хим. реактивов № 20 "Кислоты"	053.6.0083	шт	665,00	1	665,00		
19	Набор хим. реактивов № 22 "Индикаторы"	053.6.0084	шт	311,00	1	311,00		
20	Набор хим. реактивов № 24 "Щелочные и щелочно-земельные металлы"	053.6.0085	шт	739,00	1	739,00		
21	Прибор для окисления спирта над медным катализатором	053.6.0105	шт	745,00	1	745,00		
22	Прибор для опыта по химии с элект. током. Лабораторный	053.6.0106	шт	555,00	1	555,00		
23	Пробирка мерная со шкафом П-2-100000000000000-10/1 с пробиркой	053.6.0108	шт	63,00	1	63,00		
24	Пробирка химическая ПХ-16 (16*150)	053.6.0109	шт	3,50	70	245,32		
25	Пробирка химическая ПХ-21 (21*200)	053.6.0110	шт	9,00	23	207,08		
26	Спиртовка лабораторная литая с колпачком СЛ-1	053.6.0124	шт	170,00	1	170,00		
27	Часы песочные настольные 5 мин.	053.6.0135	шт	91,50	1	91,50		
28	Набор ОГЗ-2020 по химии: оборудование для учителя и реактивы	053.6.0141	шт	25800,00	1	25 800,00		

№ п/п	По данным бухгалтерского учета			Результаты инвентаризации						Приложение
	номер (код) счѣта	количество	балансовая стоимость	отклонение				не соответствует условиям договора		
				недостача		излишки		количество	сумма, руб.	
				количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	3 560,00							
2	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	205,00							
3	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	1 075,00							
4	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	560,00							
5	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	1 780,01							
6	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	300,00							
7	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	1 330,00							
8	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	253,00							
9	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	3 150,00							
10	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	625,00							
11	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	2 355,00							
12	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	500,00							
13	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	9 155,00							
14	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	304,99							
15	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	786,00							
16	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	485,00							
17	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	704,00							
18	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	665,00							
19	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	311,00							
20	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	730,00							
21	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	745,00							
22	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	555,00							
23	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	63,00							
24	0702.1921149999.244.1.105.36.346	70	245,32							
25	0702.1921149999.244.1.105.36.346	23	207,08							
26	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	170,00							
27	0702.1921149999.244.1.105.36.346	1	91,50							
28	0702.1921173020.244.1.105.36.346	1	25 800,00							

Все материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 6 комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин расхождений:

Blank lines for explaining discrepancies.

Ответственное (-ые) лицо (-а)

Угасметов
(Должность)

В
(Подпись)

Быканова Ольга Викторовна
(Расшифровка подписи)

* 6 * августа 2024 г.

Заключение комиссии

Подсчета и излишки не выявлены

Blank lines for the commission's conclusion.

Председатель комиссии

Учитель
(должность)

[Signature]
(подпись)

Раткина Н.М.
(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Заместитель директора по хозяйственной части
(должность)

[Signature]
(подпись)

Кудина Л.Б.
(расшифровка подписи)

Специалист по охране труда
(должность)

[Signature]
(подпись)

Харчев М.В.
(расшифровка подписи)

Бухгалтер 1 категории
(должность)

[Signature]
(подпись)

Глушарова О.Н.
(расшифровка подписи)

* 6 * августа 2024 г.

Все материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 28, комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин расхождений:

Blank lines for explaining discrepancies.

Ответственное (-ые) лицо (-а)

Угаснев
(Должность)

[Signature]
(Подпись)

Биканова Ольга Викторовна
(Расшифровка подписи)

с 6 августа 2024 г.

Заключение комиссии

Недостатки и излишки не выявлены

Blank lines for commission conclusion.

Председатель комиссии

Угаснев
(должность)

[Signature]
(подпись)

Ротина Н.М.
(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Заместитель директора по хозяйственной части
(должность)

[Signature]
(подпись)

Корень Л.Б.
(расшифровка подписи)

Специалист по охране труда
(должность)

[Signature]
(подпись)

Усачев М.В.
(расшифровка подписи)

Бухгалтер 1 категории
(должность)

[Signature]
(подпись)

Пухлякова О.И.
(расшифровка подписи)

с 6 августа 2024 г.

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) №
по объектам нефинансовых активов

на 7 августа 2024 г.
Учреждение: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Нижнеудинск"
Структурное подразделение: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Нижнеудинск"
Ответственное (-ие) лицо (-а): Быханова Ольга Викторовна

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО

Коды
0904087
06.08.2024
44259383
1.00.06.00.00
00020

Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации: номер 6-од

дата 09.01.2024

Место проведения инвентаризации

Дата начала инвентаризации 09.01.2024

Дата окончания инвентаризации 31.12.2024

РАСПИСКА

(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу нефинансовых активов, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных врасход нефинансовых активов не имеется

Ответственное (-ие) лицо (-а)

учетелъ
(Должность)

В
(Подпись)

Быханова Ольга Викторовна
(Расшифровка подписи)

* 6 * августа 2024 г.

№ п/п	Наименование объекта нефинансового актива	Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Единица измерения	Фактическое наличие (состояние)				
				Цена (оценочная стоимость), руб.	кол-во	сумма, руб.	Статус объекта учета	целевая функция актива
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Набор № 1 ОС кислоты	999.1.0085	шт	4935,00	1	4 935,00		
2	Таблица ден. "Растворимость кислот, оснований и солей в воде"	999.1.0181	шт	1680,00	1	1 680,00		
3	Таблица демонстрационная *Периодическая система элементов Д.И.Менделеева -вакит	999.1.0182	шт	3900,00	1	3 900,00		
4	Таблица демонстрационная Электрохимический ряд напряжений металлов винил 40*200	999.1.0185	шт	2610,00	1	2 610,00		
5	Парта учебническая регулируемая	999.1.0313	шт	1960,00	20	39 200,00		
6	Стул учебнический рег.	999.1.0356	шт	900,00	40	36 000,00		

11. Инструкция по правилам техники безопасности при работе в учебном кабинете

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в кабинете химии, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в помещении кабинета.

1.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в кабинете химии и лаборантской является учитель химии, непосредственно проводящий занятия в учебном кабинете и соблюдающий [инструкцию по охране труда для учителя химии](#).

1.4. График работы учебного кабинета химии определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.

1.5. С обучающимися учителем химии проводится вводный инструктаж в начале года, а также повторные и первичные инструктажи с записью в журнале регистрации инструктажей. Перед проведением лабораторных и практических работ по химии с обучающимися проводятся текущие инструктажи.

1.6. В целях соблюдения требований охраны труда в кабинете химии необходимо:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки;
- соблюдать [инструкцию о мерах пожарной безопасности в кабинете химии](#);
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, режим работы и времени отдыха, Устав общеобразовательной организации.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей в кабинете химии:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- порезы рук при неаккуратном использовании стеклянной лабораторной посуды;

- повреждения кожи (химические ожоги) при неаккуратной работе с различными растворами и химическими реактивами без средств индивидуальной защиты;
- поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО и оргтехники, электрических розеток, выключателей и кабелей питания с поврежденной изоляцией;
- поражение электрическим током при отсутствии зануления/заземления;
- длительные статические нагрузки и монотонность выполняемого труда;
- возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного электрооборудования в кабинете химии.

1.8. Для обеспечения пожарной безопасности в кабинете химии в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), аптечка первой помощи.

1.9. В кабинете химии и лаборантской при выполнении экспериментов, лабораторных и практических работ с химическими реактивами обязательно использование спецодежды и индивидуальных средств защиты (халат хлопчатобумажный, фартук из химически стойкого материала, перчатки, защитные очки, защитный экран).

1.10. В кабинете химии и лаборантской при выполнении экспериментов, лабораторных и практических работ с химическими реактивами обязательно использование спецодежды и индивидуальных средств защиты:

- халат хлопчатобумажный;
- фартук из химически стойкого материала;
- перчатки, защитные очки и (или) защитный щиток лицевой при выполнении экспериментов и практических работ;
- защитный экран при проведении экспериментов с повышенной опасностью.

1.11. В кабинете на видном месте должна быть размещена данная [инструкция по охране труда в кабинете химии](#), а также инструкция по охране труда для учащихся в кабинете химии, правила поведения в кабинете химии.

1.12. В случае травмирования в кабинете химии уведомить непосредственного руководителя. При неисправности мебели, лабораторного оборудования, электроприборов, ЭСО сообщить заместителю директора по хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков.

1.13. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в кабинете химии необходимо:

- не находиться в кабинете в верхней одежде;
- мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, химическими реактивами, перед началом работы в кабинете, после посещения туалета и окончания работы;
- не допускать приема пищи в учебном кабинете химии;
- осуществлять проветривание учебного кабинета.

1.14. Все положения данной инструкции обязательны для исполнения учителем химии, которые проводят занятия с обучающимися в учебном кабинете, а также для лаборанта кабинета химии.

1.15. Учитель химии и лаборант, осуществляющие деятельность в кабинете химии, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и

могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы в кабинете химии

2.1. В кабинете химии перед началом образовательной деятельности необходимо оценить состояние электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете химии должен составлять не менее 300 люкс, в лаборантской - не менее 400 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники.

2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и их доступности (огнетушители), сроке пригодности огнетушителей, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее необходимыми медикаментами и перевязочными средствами.

2.3. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета химии, проходов.

2.4. Убедиться в безопасности рабочих мест:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений;
- проверить плотность подведения кабелей питания к ЭСО и оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на электронных средствах обучения;
- убедиться в исправности моделей, и иных наглядных пособий по химии.

2.5. Расстановка мебели в кабинете химии должна соответствовать нормам и требованиям СанПиН 1.2.3685-21:

- расстояние между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей) – не менее 50 см;
- расстояние между рядами столов – не менее 50 см;
- расстояние от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;
- расстояние от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
- угол видимости учебной доски – не менее 35°.

2.6. Убедиться в исправности и работе вытяжного шкафа, вентиляции.

2.7. Необходимо убедиться в целостности лабораторного оборудования, наличии необходимых химических реактивов.

2.8. Удостовериться в наличии и исправном состоянии наглядных пособий по химии, моделей.

2.9. Провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники, иных электроприборов в кабинете химии.

2.10. В отсутствие обучающихся произвести проветривание кабинета химии в соответствии с показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

Температура наружного воздуха, °С	Длительность проветривания помещений, мин.	
	Учебные кабинеты в малые перемены, мин	Учебные кабинеты в большие перемены, мин
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже -10	1-1,5	5-10

2.11. Температура воздуха в кабинете химии должна соответствовать требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

2.12. Размер и размещение интерактивной доски (интерактивной панели) в кабинете химии должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены кабинета. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для учащихся возможность возникновения слепящего эффекта.

2.13. Расстояние от ближайшего места просмотра до экрана телевизионной аппаратуры должно быть не менее 2 метров.

2.14. Приступать к образовательной деятельности в кабинете химии разрешается при соответствии учебного кабинета гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы в кабинете химии

3.1. Запрещается использовать кабинет химии в качестве учебного кабинета для занятий по другим предметам, а также размещения групп продленного дня.

3.2. Во время осуществления образовательной деятельности необходимо соблюдать порядок в кабинете химии, не загромождать рабочие места, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.3. Запрещено принимать пищу и напитки в кабинете химии.

3.4. Дети рассаживаются с учетом наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника. При расположении столов, используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.

3.5. Посадка обучающихся производится за рабочие столы, соответствующие их росту:

Вид мебели	Номер мебели	Маркировка	Рост ребенка	Высота рабочей плоскости
Столы - высота до крышки	3	Желтый	1300-1450 мм	580 мм
	4	Красный	1450-1600 мм	640 мм
	5	Зеленый	1600-1750 мм	700 мм
	6	Голубой	1750-1850 мм	760 мм
Стулья – высота сиденья	3	Желтый	1300-1450 мм	340 мм
	4	Красный	1450-1600 мм	380 мм
	5	Зеленый	1600-1750 мм	420 мм
	6	Голубой	1750-1850 мм	460 мм

3.6. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле. При использовании маркерной доски в кабинете химии цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

3.7. Учебный кабинет химии оборудуется демонстрационным столом, установленным на подиуме. Демонстрационный стол должны иметь покрытие, устойчивое к действию агрессивных химических веществ и защитные бортики по наружному краю стола. Лаборантская и кабинет химии должны иметь вытяжные шкафы. Мебель в кабинете химии должна иметь покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфекционных средств.

3.8. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета химии на подоконниках не размещаются цветы, тетради, учебники и иные предметы.

3.9. При проведении практических и лабораторных работ обучающимся выдаются средства индивидуальной защиты (очки, перчатки).

3.10. Выдача обучающимся реактивов для проведения лабораторных и практических работ производится в массах и объемах, не превышающих необходимые для данного эксперимента, а растворов концентрацией не выше 5%.

3.11. Лабораторные и практические работы, демонстрационные эксперименты, связанные с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, проводятся только с использованием защитных очков, защитного экрана и других средств индивидуальной защиты.

3.12. В кабинете химии должно быть обеспечено безопасное проведение демонстрационных опытов с применением опасных, едких веществ, а также с применением веществ, способствующих загрязнению учебного помещения. Для этих целей опыты проводятся только с использованием вытяжного шкафа при включенной вентиляции.

3.13. В кабинете химии запрещено хранение любого оборудования на шкафах.

3.14. Запрещено хранение химических растворов и реактивов в кабинете химии. Для этих целей используется лаборантская комната.

- 3.15. Запрещается хранить и использовать реактивы и растворы в таре без этикеток, растворы щелочей в склянках с притертыми пробками, а легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в сосудах из полимерных материалов.
- 3.16. Не допускается совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе.
- 3.17. Наглядные пособия, учебные модели, лабораторное оборудование применяется только в исправном состоянии, с соблюдением правил безопасности.
- 3.18. При работе со стеклянной лабораторной посудой необходимо соблюдать осторожность, не нажимать сильно пальцами на хрупкие стенки пробирок, стенки колб.
- 3.19. Не допускать попадания растворов кислот и щелочей на кожу, в глаза и на одежду.
- 3.20. При пользовании спиртовкой или сухим горючим для нагревания жидкостей беречь руки от ожогов. Отверстие пробирки или горлышко колбы при нагревании не направлять на себя и рядом находящихся людей.
- 3.21. При нагревании жидкостей не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них, беречь руки от ожогов.
- 3.22. Использовать для сбора отработанных растворов химических реактивов стеклянную тару с крышкой вместимостью не менее 3 литров.
- 3.23. Запрещается сливать отработанные растворы химических реактивов в канализацию.
- 3.24. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.25. Работа с ЭСО должна соответствовать гигиеническим нормативам, использование ЭСО осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).
- 3.26. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Для этого оконные проемы в кабинете химии, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.
- 3.27. При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.
- 3.28. Не допускать одновременное использование обучающимися на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и ноутбук, интерактивная доска и планшет).
- 3.29. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.
- 3.30. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать 15 минут.
- 3.31. Для определения продолжительности использования интерактивной доски (панели) на уроке рассчитывается суммарное время ее использования на занятии.

3.32. Не превышать общую продолжительность использования ЭСО на уроке химии и суммарно в день в школе:

Электронные средства обучения	Классы	На уроке, мин, не более	Суммарно в день в школе, мин, не более
Интерактивная доска	5-9 классы	30	100
	10-11 классы	30	120
Интерактивная панель	5-6 классы	20	80
	7-11 классы	25	100
Ноутбук	5-9 классы	30	60
	10-11 классы	35	70
Планшет	5-9 классы	20	60
	10-11 классы	20	80

3.33. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.34. Сенсорные экраны, интерактивные маркеры ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.35. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.

3.36. При использовании ЭСО, оргтехники и иных электроприборов в кабинете химии запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё ЭСО, оргтехнику и иные электроприборы мокрыми и влажными руками;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть мультимедийный проектор и иные ЭСО, а также оргтехнику.

3.37. Не использовать в помещении учебного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.38. В середине урока необходимо организовывать перерыв для проведения физкультминутки, содержащей комплекс упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей. При использовании книжных учебных изданий гимнастику для глаз проводить во время перемен, при использовании ЭСО - во время занятий и перемен.

3.39. В кабинете химии после каждого урока необходимо проводить сквозное проветривание. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещения в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводить.

3.40. Строго запрещено сидеть или вставать на подоконник, для предупреждения выпадений из окна, а также ранения стеклом.

3.41. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты в кабинете химии:

- халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;
- фартук должен облегать;
- перчатки должны соответствовать размеру рук и не сползать с них;
- при использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание.

3.42. Не допускается в кабинете химии нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении лабораторных и практических работ, проведении демонстрационных экспериментов и работе с электронными средствами обучения.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций в кабинете химии, причины их вызывающие:

- повреждение стеклянной лабораторной посуды вследствие нарушения правил обращения со стеклянной посудой и ее использования при проведении опытов;
- появление резкого и (или) неприятного запаха, вызывающего кашель, вследствие поломки вытяжного шкафа, химической реакции;
- разлитие водного раствора кислоты или щелочи вследствие нарушения правил обращения с данными жидкостями;
- возникновение возгорания, вследствие небрежного обращения со спиртовкой и сухим горючим, легковоспламеняющимися веществами и жидкостями, неисправности электроприбора или иного электрооборудования;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Если разбилась лабораторная посуда, запрещено собирать осколки незащищенными руками, необходимо использовать для этой цели щетку и совок.

4.3. Средства и действия, направленные на ликвидацию неприятного запаха:

- срочно эвакуировать обучающихся из кабинета химии в безопасное место;
- проветрить помещение, открыв окна, чтобы улетучился запах;
- обезопасить объект, ставший причиной распространения запаха.

4.4. Разлитый водный раствор кислоты или щелочи засыпать сухим песком, совком переместить адсорбент от краев разлива к середине, собрать деревянным совком в закрывающуюся тару. Место разлива обработать нейтрализующим раствором, промыть водой и проветрить помещения до полного исчезновения запаха.

4.5. Средства и действия, направленные на ликвидацию пожара, возникшего вследствие небрежного обращения со спиртовкой или сухим горючим, возгорания легковоспламеняющихся жидкостей, короткого замыкания в электроприборе:

- прекратить доступ кислорода, воздуха, закрыв спиртовку или таблетку сухого горючего специальным колпачком;
- при проливе и возгорании горючих и легковоспламеняющихся жидкостей - прекратить доступ кислорода с применением огнетушителя;
- обесточить электроприбор, воспользоваться огнетушителем.

4.6. В случае появления задымления или возгорания в кабинете химии необходимо немедленно вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.

4.7. При получении травмы обучающимся в кабинете химии необходимо оперативно оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103 и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.8. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете химии необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по хозяйственной части общеобразовательной организации.

4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы в кабинете химии

5.1. После завершения занятия в кабинете химии необходимо:

- проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающихся;
- отключить электропитание ЭСО и оргтехники в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования;
- проследить за сохранностью оборудования после выполнения практических работ;
- собрать у обучающихся остатки растворов и реактивов, поместить в специальную посуду для последующей нейтрализации;
- собрать лабораторную посуду и оборудование;
- обеспечить организованный выход всех учеников из учебного кабинета.

5.2. Внимательно осмотреть учебный кабинет химии. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал в места хранения.

5.3. Осуществить сквозное проветривание кабинета химии.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушитель необходимо передать лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета химии.

5.6. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить директору о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы в кабинете химии.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет химии на ключ.

12. Учебно-методическое обеспечение
Учебная и методическая литература, справочники

№	Название материала	Автор	Издательство	Год издания	Количество
1	Учебник « Химия 8 класс».	О.С.Габриелян	Москва «Просвещение»	2021	1
2	Настольная книга учителя. «Химия 8 класс».	О.С.Габриелян, Н.П.Воскобойникова, А.В.Яшукова.	Москва «Дрофа»	2002	1
3	Учебник «Химия 9 класс».	О.С.Габриелян	Москва «Просвещение»	2022	1
4	Настольная книга учителя. «Химия 10 класс».	О.С.Габриелян, И.Г.Остроумов.	Москва «Дрофа»	2004	1
5	Учебник « Химии 10 класс. Базовый уровень».	О.С.Габриелян, А.В.Яшукова.	Москва «Дрофа»	2020	1
6	Учебник «Химии 11класс». Базовый уровень».	О.С.Габриелян.	Москва «Дрофа»	2021	1

7	Учебник «Биология 5 класс». Базовый уровень.	В.В. Пасечник.	Москва «Просвещение»	2023	1
8	Учебник «Биология 6 класс». Базовый уровень.	В.В. Пасечник	Москва «Просвещение»	2024	1
9	Учебник «Биология 7 класс». Базовый уровень.	В.В. Пасечник	Москва «Просвещение»	2024	16
10	Учебник «Биологи 8 класс». Базовый уровень.	А.Г. Драгомилов Р.Д. Маш.	Москва « Вентана –Граф»	2018	1

Плакаты

№	Название	Количество
1	Растворимость оснований, кислот и солей в воде.	1
2	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева.	1
3	Электрохимический ряд напряжений металлов	1

Медиатека кабинета

№	Название	Предмет
1	Неорганическая химия.	Химия
2	Химия элементов.	Химия

3	Видео уроки биология 6 класс.	Биология
4		

Наглядные пособия

№	Наименование	Кол-во
1	Металлы.	1
2	Алюминий.	1
3	Нефть.	1
4	Пластмассы.	1
5	Волокна.	1