

Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная  
школа № 9 г. Нижнеудинск"

**П Р И К А З**

28.06.2024 № 108 – ахд

О Плане мероприятий по  
противодействию коррупции

В соответствии с частью 1 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План мероприятий муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Нижнеудинск» по противодействию коррупции на 2024 – 2026 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Гостяева

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Нижнеудинск» на 2024 - 2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Директор
2.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов (при отсутствии)	До 1 декабря 2024 года	Директор, специалист по кадрам
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Директор, специалист по кадрам
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Специалист по кадрам

5.	<p>Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции</p>	<p>Не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>Специалист по кадрам</p>
6.	<p>Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Специалист по кадрам</p>
7.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Специалист по кадрам</p>
8.	<p>Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>	<p>Директор, специалист по кадрам</p>

	<p>организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;</p> <p>осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;</p> <p>проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.</p>		
9.	<p>Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация</p>	<p>Не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>Инженер – программист, специалист по кадрам</p>
10.	<p>Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>	<p>Директор</p>
11.	<p>Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>	<p>Специалист по кадрам</p>
12.	<p>Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>	<p>Директор, специалист по кадрам</p>

	предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»		
13.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	Директор, специалист по кадрам
14.	Представление в Управление образования руководителями образовательных организаций доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Директор